

Sachbearbeiter*in (m/w/x)

Ab 20h / In Amstetten

Wir sind BEEP Mobility ein junges, dynamisches Unternehmen mit jahrelanger Erfahrung in der Bahnindustrie, im Maschinenbau und der Automatisierungstechnik

suchen Dich

Deine Aufgaben

- Bürotätigkeiten/ Sachbearbeitung
- Auftragsbearbeitung
- Dokumentation in Excel und ERP- System
- Unterstützung bei operativen Einkaufstätigkeiten (Anfragen, Bestellungen, Lieferterminkoordination...)

Schreib uns unter:
office@beep-mobility.at

Dein Profil

- abgeschlossene Fachausbildung (Lehre, Fachschule, HTL) oder eine vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung
- Teamfähigkeit, Organisationsfähigkeit, Selbstständigkeit
- EDV-Kenntnisse (MS-Office, ERP- System)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten

- **Flexible** Arbeitszeiten
- **Teilzeitarbeit** ab 20h möglich
- **Home Office** Möglichkeit
- **Sicherer Job** im Metallgewerbe (Kollektivvertrag für Angestellte im Metallgewerbe)
- **Start-Up Spirit** – Betriebsklima geprägt von Teamgeist, Kollegialität und Freiraum für eigene Ideen
- Das monatliche Brutto- Mindestgrundgehalt für 38,5 Std pro Woche beträgt **€ 2.570,99.**

Dein tatsächliches Bruttogehalt richtet sich nach deiner Qualifikation und Berufserfahrung.

BEEP
MOBILITY